

NÁVOD PRO PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

Obsah

1)	Přihlášení do dotačního portálu	2
2)	Založení „žadatele“ o dotaci v dotačním portálu.....	4
3)	Vyplnění žádosti.....	5
4)	Nahrání příloh.....	7
5)	Ukládání a kontrola žádosti	7
6)	Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele	9
7)	Návody na jediný způsob odeslání žádosti pro příspěvkové organizace obcí	9

Návod pro práci s dotačním portálem Libereckého kraje

1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se od 6.1.2025 podává **prostřednictvím nového dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/>.

Klikněte na tlačítko „Identita občana“.



A vyberte jednu z možností přihlášení:



Pokud máte **bankovní identitu** – vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše banka. Pokud ji nemáte a chcete si ji založit, obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>.

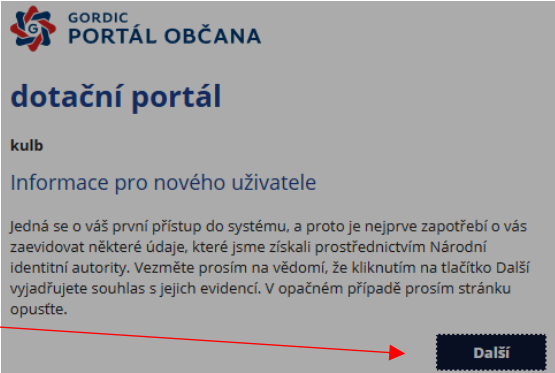
Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka „trvalý nebo jednorázový souhlas“.

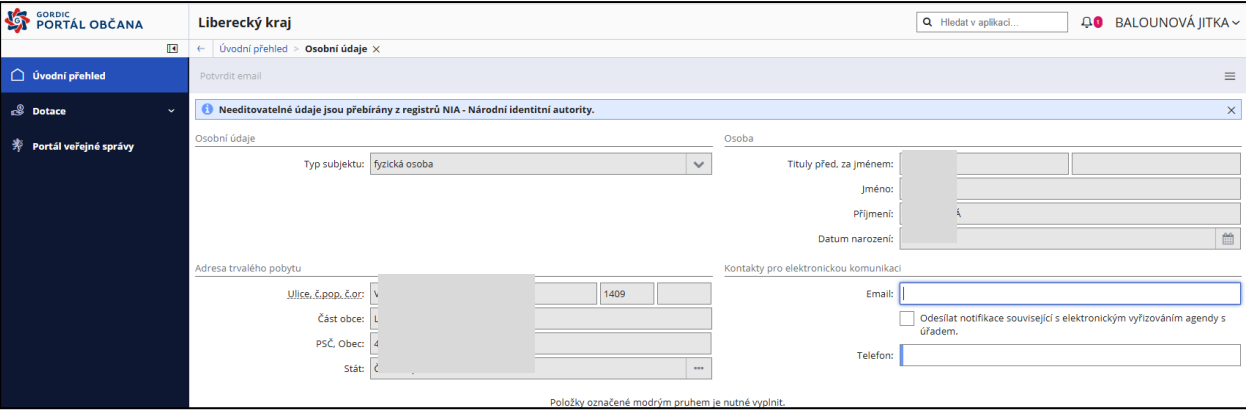


Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele.

Potvrďte tlačítkem „další“.



Systém Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit email a telefon pro rychlejší komunikaci.



2) Založení „žadatele“ o dotaci v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.

GORDIC PORTÁL OBČANA Liberecký kraj

Vzorové formuláře 2025

Testovací formulář DT2 2025
Odeslání žádosti: 31.12.2099 - 31.12.2099

Testovací formulář DT1 2025
Odeslání žádosti: 31.12.2099 - 31.12.2099

BALOUNOVÁ JITKA

Změnit uživatele

Přidat uživatele

Inteligentní asistent

Osobní údaje

Ukončit práci

BALOUNOVÁ JITKA

Změnit uživatele

Přidat uživatele

Inteligentní asistent

Osobní údaje

Ukončit práci

Změnit uživatele = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupují

Přidat uživatele = za koho (jaký subjekt) vystupují. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

Osobní údaje = změna kontaktních údajů – mail, telefon

Ukončit práci = odhlášení

Vytvoření firmy, kterou zastupují:

1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabulátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje, doplňte e-mail a telefonní kontakt a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči

Provázání externích účtů

Připojení existujícího účtu

Připojení nového účtu

Zastupovaný subjekt

Typ subjektu: právnická osoba

IČO:

☐ Plátce DPH

DIČ:

Jméno/Obchodní firma:

Typ organizace: PO práv. osoba - s.r.o.

Adresa sídla

Ulice, číslo: Č.p Č.or

PSČ, Obec:

Stát: Česká republika - CZ

Kontaktní údaje

Email:

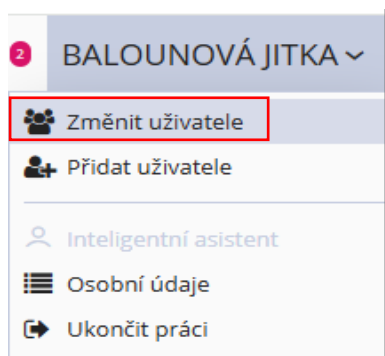
☒ Odesílat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem.

Telefon:

Vytvořit a připojit

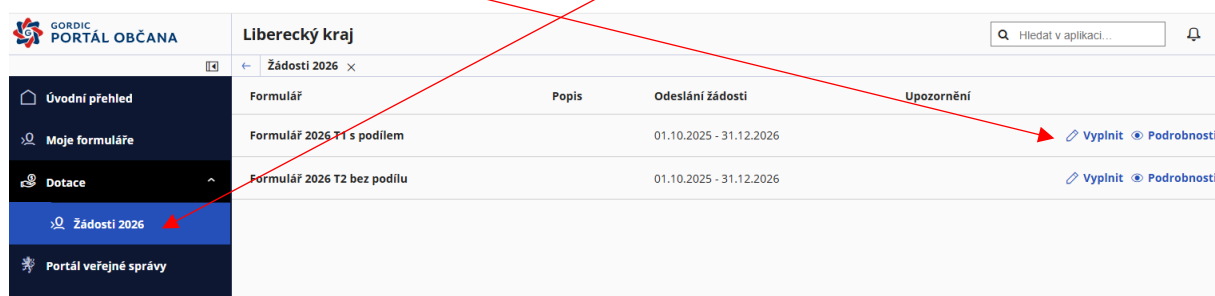
dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou.

2. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.



3) Vyplnění žádosti

Na liště vlevo si otevřete záložku „Dotace“ a „Žádosti 2026“. Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **T1 s podílem**, a stiskněte „Vyplnit“.



Otevře se formulář nové žádosti.

Vyberte příslušného správce a program – Podpora dopravy žáků na výukové programy iQLANDIA

Správce oblasti podpory	
Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu	▼
Oblast podpory	
Školství a mládež	▼
Program	
Podpora dopravy žáků na výukové programy iQ LANDIA	▼

Zvolte vlastní stručný a přesný **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt.

Projekt
Název projektu:
Doprava žáků ZŠ xxxxxxxxxxxx na výukové programy iQLANDIA

Uvedte **termín realizace projektu** tak, jako je uvedený ve vyhlášení programu. Uznány mohou být pouze výdaje s DUZP (Datum Uskutečnění Zdanitelného Plnění) v termínu realizace.

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
01.01.2026	31.12.2026	Liberec

Uvedte **účel a parametry projektu** podle podmínek programu.

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)

Doprava žáků(např: Základní školy, Arbesova, Jablonec nad Nisou....) na výukové programy iQLANDIA s názvem....

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	počet přepravených žáků	žák	0
2			0

V **odůvodnění** můžete uvést např. nedostatek vlastních finančních prostředků na uspořádání akce apod.

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Nedostatek vlastních finančních prostředků na zabezpečení projektu.

Tabulka zdroje na zajištění projektu:

Zdroje na zajištění projektu		Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH	
		v Kč	Celkem
Celkem na projekt (automatický součet ř. 1 + ř. 2)			20 000
1.	Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b)		20 000
	1a. investiční část (v Kč)		
	1b. neinvestiční část (v Kč)	20 000	
2.	Ostatní zdroje (jiné než z rozpočtu Libereckého kraje)		0
	Podíl Libereckého kraje (v %)		100
	Podíl žadatele (v %)		

Vyplňte požadovanou dotaci (minimálně 1000 Kč, maximálně 20.000 Kč).

Pokud bude doprava dražší než 20.000 Kč doplňte navýšení do pole ostatní zdroje.

Vyplňte jméno osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum vyhotovení

25.02.2026



Vyhotovil:

Karolína Světlá

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

4) Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka



SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vyplíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1	Potvrzení o rezervaci termínu výukového programu vydané iQLANDIA	
2		
3		

Přílohy musí být vždy zaslány elektronicky společně s formulářem žádosti přes dotační portál.

5) Ukládání a kontrola žádosti

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory

Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

Oblast podpory

Školství a mládež

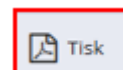
Program

Podpora dopravy žáků na výukové programy IQ LANDIA

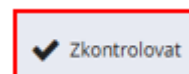
K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „Uložit“.



Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním konzultovat s administrátorem) pomocí tlačítka „tisk“.



Před odesláním žádosti **zkontrolujte tlačítkem „zkontrolovat“**, zda-li je žádost **kompletní**.



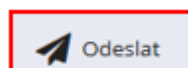
6) Způsob podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele

	OBCE A JEJICH PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
A. POUZE ELEKTRONICKY – Žádost musí být vyplněná, uložená, podepsaná a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu. <u>Žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis* nebo kvalifikovaný elektronický podpis**, mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.</u>	✗
B. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu. Poté musí být formulář žádosti podepsán kvalifikovaným nebo uznávaným elektronickým podpisem zároveň s připojeným kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem a odeslán prostřednictvím datové schránky.	✓
C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem doručena na Krajský úřad Libereckého kraje.	✗

7) Návod na jediný způsob odeslání žádosti pro příspěvkové organizace obcí

ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU

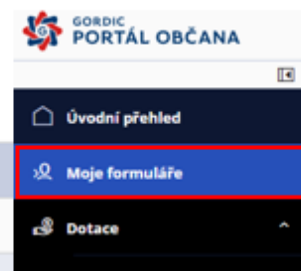
1) Žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka



2) Odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“, se zeleným zeleným příznakem



▼ Odeslán			
Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	Odeslán Otevřít Podrobnosti

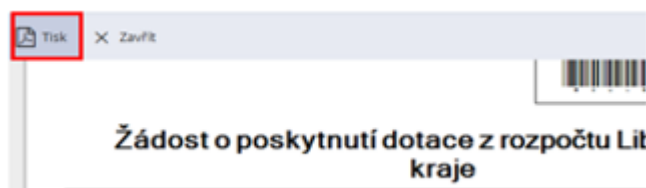


3) pomocí tlačítka



zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID –

4) a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače



5) uloženou žádost z počítače (s PIDem) odešlete datovou schránkou **ID datové schránky: c5kbvkw**